



MPU

MITTELFRANKEN

BERATERVERTRAG

zwischen u.g. **Auftraggeber** und **Auftragnehmer** MPU-Mittelfranken (Inhaber: TUNiQ GmbH)

Auftraggeber:

Name:

Adresse:

PLZ/Ort:

Geb.Datum:

Telefon:



§1 Dauer, Kosten und Kursinhalt

A:

Die Beratung umfasst eine individuelle Vorbereitung des Auftraggebers auf die Medizinisch-Psychologische Untersuchung (MPU) mit dem Ziel einer erfolgreichen Teilnahme.

Der Leistungsumfang beinhaltet die gemeinsam vereinbarten Beratungseinheiten sowie eine abschließende Auswertung des bisherigen Verlaufs. Sollte darüber hinaus weiterer Unterstützungsbedarf bestehen, können ergänzende Termine einvernehmlich vereinbart werden.

Die aktive Mitwirkung des Auftraggebers ist wesentliche Voraussetzung für den Beratungserfolg.

☐ Drogen ☐ Alkohol ☐ Medikamente ☐ Verkehrsdelikte ☐ Straftat(en) Aggression

Der Auftraggeber bestätigt, dass ausschließlich die oben ausgewählte Fragestellung Gegenstand der behördlichen Anforderung ist.

B:

MPU-Mittelfranken bereitet den Auftraggeber im Rahmen von Einzelsitzungen individuell auf die MPU vor. Umfang und Dauer richten sich nach dem persönlichen Bedarf und Fortschritt.

C:

Kosten für die psychologische Gesamtvorbereitung:

§2 Veranstaltungsort

Arbeitsort und Arbeitszeit bestimmt MPU-Mittelfranken. Dabei werden die Belange des Auftraggebers berücksichtigt.

§3 Schweigepflicht

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle personenbezogenen Daten und Inhalte der Beratung vertraulich zu behandeln (§ 203 StGB).

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Auftraggebers oder bei gesetzlicher Verpflichtung.

§4 Teilnahmebedingungen

Der Auftraggeber stellt vor Beginn der Beratung die erforderlichen Unterlagen (z. B. Auszug aus dem Fahreignungsregister oder behördliche Aktenkopie) zur Verfügung.

Die aktive und wahrheitsgemäße Mitarbeit ist Voraussetzung für eine sachgerechte Beratung.

§5. Teilnahmebescheinigung

Eine Teilnahmebescheinigung wird nach Abschluss der vereinbarten Sitzungen ausgestellt, sofern:

die Mitwirkungspflichten erfüllt wurden und
das vereinbarte Honorar vollständig beglichen ist.

Ein vorzeitiger Abbruch der Beratung ist möglich, wenn wesentliche Voraussetzungen nicht erfüllt werden.

§6. Zusatzkosten

Zusätzliche Kosten, insbesondere für Abstinenznachweise, Dolmetscherleistungen oder rechtliche Beratung, sind nicht Bestandteil dieses Vertrages und werden gesondert berechnet.

§7 Vergütung und Zahlungsbedingungen

Der vereinbarte Festpreis ist mit Vertragsabschluss fällig.

MPU-Mittelfranken ist berechtigt, Leistungen bis zur vollständigen Zahlung zurückzustellen, sofern keine anderweitige Vereinbarung getroffen wurde.

§8 Haftung

Der Auftragnehmer schuldet eine fachgerechte Beratung, jedoch keinen bestimmten Erfolg.

Eine Haftung für das Ergebnis der MPU wird ausgeschlossen.

§9 Terminabsagen und Ausfall

Vereinbarte Termine sind verbindlich.

Bei Absagen weniger als 24 Stunden vor dem Termin oder bei Nichterscheinen kann eine angemessene Ausfallpauschale berechnet werden.

Kosten für Dolmetscher werden bei Nichterscheinen ebenfalls in Rechnung gestellt.

§10 Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen unberührt.

§11 AGB und Gerichtsstand

Mit der Unterschrift bestätigt der Auftraggeber, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiert zu haben.

Gerichtsstand ist – soweit gesetzlich zulässig – Fürth.

Zusatz:

Alle Preise verstehen sich inklusive der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

MPU-Mittelfranken ist berechtigt, Leistungen zurückzuhalten, solange offene Forderungen bestehen.

Änderungen im Leistungsumfang aufgrund von Umständen, die nicht vom Auftragnehmer zu vertreten sind, können einvernehmlich angepasst werden.

Zusatzleistungen und deren Vergütung bedürfen der gesonderten schriftlichen Vereinbarung.

Ort: Nürnberg, ...
Datum: Auftraggeber (Kunde)

Ort: Nürnberg, ...
Datum: Auftragnehmer (MPU-Mittelfranken)

